

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****ALTRES ENS****CONSORCI CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA****ACORD d'aprovació de la modificació del Reglament de règim intern.**

La Junta del CTFC en sessió duta a terme el 14 de gener de 2021, va aprovar el següent acord:

"L'aprovació de la modificació del Reglament de Règim Intern i la seva efectivitat a tots els efectes."

Solsona, 18 de gener de 2021

Imma Clop i Arceda  
Secretària

**REGLAMENT ORGÀNIC I FUNCIONAL DEL CONSORCI DEL CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA (CTFC)****Capítol 1***Òrgans de Govern***Article 1***Òrgans de Govern*

Són òrgans de govern del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya:

- La Junta
- La Comissió Executiva
- El/la director/a general

La composició, les funcions i el règim de funcionament dels òrgans de Govern són els que determinen els estatuts.

**Capítol 2***Grup CTFC***Article 2***Forest Bioengineering Solutions, SA (FBS)*

El grup CTFC inclou la spin off Forest Bioengineering Solutions SA (FBS). FBS és una societat anònima

CVE-DOGC-A-21070032-2021

mercantil i el seu capital està subscrit en la seva totalitat pel CTFC. L'objectiu d'FBS és valoritzar el coneixement del CTFC i transferir-ho al mercat en forma de nous productes i/o serveis de qualitat lligats a l'expertesa dels equips tècnico-científics del CTFC. La direcció general del CTFC exerceix les funcions d'apoderat gerent de FBS.

### Capítol 3

#### *Òrgans de gestió*

#### Article 3

##### *Òrgans de gestió*

La Direcció General té adscrites al seu equip les unitats de projectes transversals i comunicació i en depenen les següents:

- a) Direcció Adjunta de Recerca i Desenvolupament
- b) Direcció Adjunta de Transferència
- a) La Gerència

De les Direccions Adjuntes de Recerca i Desenvolupament i de Transferència depenen:

- b) El Programa de Gestió Forestal Multifuncional.
- c) El Programa de Dinàmica del Paisatge i Biodiversitat
- d) El Programa de Bioeconomia i Governança.
- e) L'Oficina de Promoció de Projectes

De la Gerència depenen:

- a) L'àrea de Gestió Econòmica i Projectes
- b) L'Àrea de Serveis.
- c) L'Àrea de Recursos Humans

Així mateix, la Gerència està assistida per la unitat de Gestió de Dades.

#### Article 4

##### *Direcció Adjunta de Recerca i Desenvolupament .*

Correspon a la Direcció Adjunta de Recerca i Desenvolupament, d'acord amb la Direcció General:

- a) Donar suport a la Direcció General en la implementació operativa i seguiment de la estratègia general de recerca del CTFC i de les decisions adoptades per la direcció en aquest àmbit.
- b) Optimitzar i recolzar els vincles amb organismes relacionats a l'activitat de recerca del CTFC.
- c) Proposar i promoure projectes de recerca.
- d) Vetllar, juntament amb els caps de programa, pel bon funcionament de les principals unitats de recerca del grup CTFC (Gestió Forestal Multifuncional, Dinàmica del Paisatge i la Biodiversitat, Bioeconomia i Governança. Oficina de promoció de projectes i FBS)
- e) Qualsevol altra funció encomanada per la Direcció General

La persona titular de la Direcció Adjunta de Recerca i Desenvolupament ha d'acreditar les qualificacions professionals necessàries per complir les funcions assignades, i serà seleccionada i contractada per la Direcció General en els termes establerts per la Junta.

## Article 5

*Direcció Adjunta de Transferència*

Correspon a la Direcció Adjunta de Transferència, d'acord amb la Direcció General:

- a) Donar suport a la Direcció General en la implementació operativa i seguiment de l'estratègia general de transferència del coneixement del grup CTFC i de les decisions adoptades per la direcció en aquest àmbit.
- b) Optimitzar i recolzar els vincles amb organismes relacionats amb l'activitat de transferència del grup CTFC.
- c) Proposar i promoure projectes de transferència del coneixement.
- d) Vetllar, juntament amb els caps de programa, pel bon funcionament de les principals unitats de transferència del grup CTFC (Gestió Forestal Multifuncional, Dinàmica del Paisatge i la Biodiversitat, Bioeconomia i Governança. Oficina de promoció de projectes i FBS).
- e) Qualsevol altra funció encomanada per la Direcció General

La persona titular de la Direcció Adjunta de Transferència ha d'acreditar les qualificacions professionals necessàries per complir les funcions assignades, i serà seleccionada i contractada per la Direcció General en els termes establerts per la Junta.

## Article 6

*Comunicació*

La unitat de Comunicació col·labora en el disseny de l'estratègia de comunicació del CTFC, així com en el seu desenvolupament i execució amb la finalitat de projectar la imatge del CTFC com a centre d'excel·lència en recerca i transferència de coneixement.

## Article 7

*Projectes transversals*

La unitat de projectes transversals està al servei de les funcions d'impuls, potenciació i suport a les accions proposades per la direcció general.

## Article 8

*Programa de Gestió Forestal Multifuncional*

Aquest programa té com a objectiu l'estudi del medi forestal i la generació de coneixement i eines aplicades per a la seva gestió i planificació multifuncional. Es tracta d'assegurar els valors ecològics i socioeconòmics dels ecosistemes forestals alhora que es garanteix la provisió simultània de bens i serveis segons context i prioritats.

Entre d'altres objectius, correspon al programa de Gestió Forestal Multifuncional:

- a) Estudiar la dinàmica dels espais forestals
- b) Avaluar els bens i serveis dels sistemes forestals
- c) Estudiar i promoure la silvicultura adaptativa
- d) Estudiar i promoure les plantacions productives per a la posada en valor i diversificació dels espais forestals
- e) Innovar en planificació forestal multifuncional a diferents escales i desenvolupar eines de suport a la presa de decisions
- f) Estudiar la relació foc-bosc-gestió forestal i la prevenció de grans incendis forestals

La persona responsable del programa ha de ser una persona amb qualificacions professionals acreditades que tingui competència i experiència per complir les funcions assignades, i serà seleccionada i contractada pel

CVE-DOGC-A-21070032-2021

Director General en els termes establerts per la Junta. Haurà d'assolir, amb els mitjans personals i materials que disposi, els següents objectius:

- Promoure nous projectes (àmbit nacional i internacional, recerca, innovació, transferència)
- Vetllar pel resultat financer del programa
- Promoure el vincle entre la recerca i la transferència
- Vetllar per l'execució eficient dels projectes
- Qualsevol altra matèria que li sigui atribuïda per la direcció.

#### Article 9

##### *Programa de Dinàmica del Paisatge i Biodiversitat*

Aquest programa té com a objectiu l'anàlisi, avaluació i planificació del territori interpretat com l'espai resultant de la dinàmica integrada entre les societats humanes i els ecosistemes que les acullen. Es pretén avançar en l'anàlisi dels impactes dels múltiples factors de canvi sobre els valors naturals i els bens i serveis que els ecosistemes proporcionen per tal d'assegurar-ne la provisió futura.

Entre d'altres objectius, correspon al programa de Dinàmica del Paisatge i Biodiversitat:

- a) Estudiar l'ecologia del paisatge i la biodiversitat
- b) Estudiar l'ecologia funcional i l'edafologia
- c) Estudiar la gestió silvo-pastoral
- d) Analitzar els incendis i altres pertorbacions
- e) Analitzar els paisatges mosaic (els sistemes agro-forestals o les transicions entre zones urbanes-periurbanes-rurals)

La persona responsable del programa ha de ser una persona amb qualificacions professionals acreditades que tingui competència i experiència per complir les funcions assignades, i serà seleccionada i contractada pel Director General en els termes establerts per la Junta. Haurà d'assolir, amb els mitjans personals i materials que disposi, els següents objectius:

- Promoure nous projectes (àmbit nacional i internacional, recerca, innovació, transferència)
- Vetllar pel resultat financer del programa
- Promoure el vincle entre la recerca i la transferència
- Vetllar per l'execució eficient dels projectes
- Qualsevol altra matèria que li sigui atribuïda per la direcció.

#### Article 10

##### *Programa de Bioeconomia i Governança*

Aquest programa té com a objectiu principal l'estudi i la promoció de la bioeconomia forestal, basada en la gestió sostenible del medi forestal/natural i la conservació de la biodiversitat alhora que es promou la innovació i la competitivitat al llarg de les cadenes de valor, la mitigació del canvi climàtic i el desenvolupament econòmic i social a les zones rurals.

Entre d'altres objectius, correspon a aquest programa:

- a) Entendre la demanda i els mercats al voltant dels productes emergents (química verda, substitució de productes fòssils, construcció, tèxtil, productes no fustaners, etc.)
- b) Establir nous processos i bio-productes (fusta contra-laminada, circuits de proximitat de biomassa, etc.)
- c) Estudiar i promoure l'encaix i rellevància de la bioeconomia en la economia circular

CVE-DOGC-A-21070032-2021

d) Estudiar i promoure les polítiques i la governança per donar suport al desenvolupament de la bioeconomia

La persona responsable del programa ha de ser una persona amb qualificacions professionals acreditades que tingui competència i experiència per complir les funcions assignades, i serà seleccionada i contractada pel Director General en els termes establerts per la Junta. Haurà d'assolir, amb els mitjans personals i materials que disposi, els següents objectius:

- Promoure nous projectes (àmbit nacional i internacional, recerca, innovació, transferència)
- Vetllar pel resultat financer del programa
- Promoure el vincle entre la recerca i la transferència
- Vetllar per l'execució eficient dels projectes
- Qualsevol altra matèria que li sigui atribuïda per la direcció.

#### Article 11

##### *Oficina de promoció de projectes*

Són funcions del grup de l'Oficina de promoció de projectes, l'impuls de projectes de recerca i transferència del coneixement d'acord amb l'estratègia del CTFC en aquests àmbits i en el marc dels programes de recerca internacionals, europeus i nacionals.

#### Article 12

##### *Gerència*

Correspon a la Gerència, d'acord amb la Direcció General:

- a) Coordinar les àrees de Gestió Econòmica i Projectes; de Serveis; i de Recursos Humans.
- b) Organitzar i dissenyar els procediments d'actuació de les àrees esmentades i fixar estratègies d'actuació i vetllar pel seu bon funcionament.
- c) Vetllar pel bon funcionament de l'àmbit de gestió econòmica, de serveis i de recursos humans.
- d) Impulsar i coordinar les ordres de la Direcció General.
- e) Implementar les directrius de la direcció general en les actuacions de cada àrea.
- f) Exercir les relacions institucionals del CTFC amb les administracions públiques i altres entitats.
- g) Qualsevol altra funció encomanada per la Direcció General

La persona titular de la Gerència ha d'acreditar les qualificacions professionals necessàries per complir les funcions assignades, i serà seleccionada i contractada per la Direcció General en els termes establerts per la Junta.

#### Article 13

##### *Àrea de Serveis i de suport a la gerència*

Correspon a l'Àrea de serveis i de suport a la gerència:

- a) Coordinar els serveis del CTFC i les seves entitats participades.
- b) Coordinar l'administració i la consergeria.
- c) Gestionar l'assessorament jurídic del consorci.
- d) Vetllar pel bon funcionament dels sistemes informàtics.
- e) Supervisar i coordinar l'avaluació permanent de la qualitat de la gestió interna del Consorci.
- f) Donar suport a la gerència en la implementació de les directrius de la direcció general.

CVE-DOGC-A-21070032-2021

g) Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada

La persona responsable del l'àrea ha de ser una persona amb qualificacions professionals acreditades que tingui competència i experiència per complir les funcions assignades, i serà seleccionada i contractada pel Director General en els termes establerts per la Junta.

#### Article 14

##### *Àrea de Gestió Econòmica i seguiment de Projectes*

Correspon a l'Àrea de Gestió Econòmica i seguiment de Projectes:

- a) Coordinar la gestió econòmica i financera del CTFC i les seves entitats participades.
- b) Controlar el pressupost, la despesa corrent i fer l'anàlisi de desviacions.
- c) Donar suport en el seguiment (econòmic i d'execució) i certificació dels projectes del CTFC i de les seves entitats participades.
- d) Participar en totes aquelles negociacions de caire econòmic i financer que s'hagin de realitzar amb clients i proveïdors.
- e) Elaborar l'esborrany del pressupost anual en col·laboració amb els programes i l'àrea de serveis.
- f) Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

La persona responsable del l'àrea ha de ser una persona amb qualificacions professionals acreditades que tingui competència i experiència per complir les funcions assignades, i serà seleccionada i contractada pel Director General en els termes establerts per la Junta.

#### Article 15

##### *Àrea de Recursos Humans:*

Correspon a l'Àrea de Recursos Humans:

- a) Tramitar i controlar els assumptes relatius a la gestió del personal.
- b) Gestionar els procediments de selecció, promoció i provisió del personal.
- c) Gestionar les incidències i situacions administratives del personal i tramitar els expedients disciplinaris.
- d) Participar en la interlocució amb els agents socials i les organitzacions sindicals.
- e) Preparar i gestionar el pressupost de capítol I, així com supervisar i controlar les nòmines i les assegurances socials del personal.
- f) Gestionar i mantenir el sistema d'informació de personal, custodiar els expedients personals, així com preparar i emetre els certificats corresponents al seu àmbit de competències.
- g) Detectar les necessitats formatives, així com planificar, preparar, executar i avaluar el Pla anual de formació i de qualsevol altra activitat formativa.
- g) Realitzar el seguiment de la carrera professional del personal
- h) Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

La persona responsable de l'àrea ha de ser una persona amb qualificacions professionals acreditades que tingui competència i experiència per complir les funcions assignades, i serà seleccionada i contractada pel Director General en els termes establerts per la Junta.

#### Capítol 4

##### *Òrgans d'assessorament*

## Article 16

*Òrgans d'assessorament*

Són òrgans d'assessorament del Consorci:

- a) La Comissió de Recerca Universitat de Lleida-CTFC
- b) Els Comitès Sectorials.

## Article 17

*La Comissió de Recerca Universitat de Lleida-CTFC*

A) La Comissió de Recerca Universitat de Lleida-CTFC es integrada per dos representant del CTFC i dos representants de la Universitat de Lleida, podent-ne ampliar el nombre de membres per cada institució.

B) Correspon a la Comissió de Recerca Universitat de Lleida-CTFC:

1. Vetllar per la qualitat en l'exercici de les funcions de recerca i de la formació en les que participi el CTFC.
2. Proposar, si es creu convenient, línies de recerca a desenvolupar per part del CTFC.
3. Proposar línies de col·laboració entre el CTFC i la Universitat per al desenvolupament de màsters o altres activitats formatives
4. Desenvolupar les funcions de coordinació de les relacions entre la Universitat de Lleida i el CTFC.
5. Qualsevol altre funció que se li atribueixi durant el seu funcionament.

C) Per l'adopció d'acords cada membre de la Comissió disposarà d'un vot.

D) Els acords es prenen per majoria dels membres assistents.

E) La Comissió de Recerca Universitat de Lleida-CTFC es reunirà com a mínim una vegada a l'any i sempre que un dels membres ho sol·liciti.

## Article 18

*Els Comitès Sectorials del CTFC*

A) El CTFC es dota dels següents Comitès Sectorials:

1. Comitè Científic Assessor
2. Comitè Sectorial Forestal
3. Comitè Sectorial Fuster
4. Comitè Sectorial Biomassa

B) Formaran part dels Comitès Sectorials de que es tracti, les entitats que ho sol·licitin i s'aprovi la seva inclusió per Junta. Aquestes s'inscriuran en un registre habilitat pel CTFC.

C) Correspon als Comitès Sectorials del CTFC:

1. Esdevenir un òrgan consultiu del CTFC per a l'establiment de noves línies de treball.
2. Vetllar per la qualitat de la recerca, de la transferència del coneixement i la tecnologia impulsada des del CTFC.
3. Altres atribucions que es fixin durant el seu funcionament.

D) Cada Comitè Sectorial s'activarà i es regirà per la normativa que dicti la Junta del CTFC.

Solsona, novembre de 2020

## ORGANIGRAMA

(Vegeu la imatge al final del document)

[Organigrama.pdf](#)

(21.070.032)



ORGANIGRAMA

